



АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»  
Лицензия №2120 от 25.09.2017  
ИНН 1435322140 КПП 143501001 ОГРН 1171447008480  
677027, г. Якутск, ул. Петровского д.19/5 каб.304  
anodpomanevr@yandex.ru www.manevr14.ru  
тел.: +7 (4112) 24-12-24

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»  
*А.С. Оковешников*  
/А.С. Оковешников/  
«Учебный центр  
«Маневр»

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Маневр»**  
**за 2025 год**

**Якутск 2026**

# ОТЧЕТ

## о результатах самообследования за 2025 год

### 1. Общие положения

Самообследование АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»» (далее – Организация) проводится в соответствии с:

- пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Задачи самообследования.

Объектом самообследования являлись следующие показатели деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»» за 2025 год:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления;
- востребованность обучившихся;
- состояние кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение.

В процессе самообследования проведены:

- оценка образовательной деятельности и системы управления Организацией;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, оценка востребованности выпускников;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- качества кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Организации.

Комиссией была разработана программа самообследования, включающаяся в себя:

- подготовительный этап, заключающийся в выработке единых подходов к исследованию, выбору инструментария и согласованию графика самообследования;
- основной этап – проведение процедуры самообследования;
- заключительный этап – обработка полученных данных, подготовка и оформление отчета.

Самообследование проводилось комиссией в сроки, установленные приказом директора Организации.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления

2.1. АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, которая реализует программы:

- профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», приказами, постановлениями, распоряжениями Минпросвещения и Минобрнауки РФ, Уставом, решениями органов управления, локально-нормативными актами Организации.

<p>Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные</p>	<p><b>Полное наименование организации:</b> Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Маневр»  <b>Сокращенное наименование:</b> АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»  <b>Юридический адрес:</b> 677005, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексея, д.64, оф1.9.  <b>Фактический адрес:</b> 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул. Петровского 19/5, каб.304</p>
<p>Регистрационные данные</p>	<p><b>ОГРН</b> 1171447008480  <b>ИНН</b> 1435322140  <b>КПП</b> 143501001          Дата регистрации: 16 июня 2017 г.          Регистратор: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РС(Я)          Дата постановки на учет: 16 июня 2017 г.          Налоговый орган: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РС(Я)  <b>Вид деятельности:</b> 85.42 Образование профессиональное дополнительное</p>
<p>Информация об учредителе</p>	<p>Оконешников Александр Семенович</p>

ФИО директора	Оконешников Александр Семенович
Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: 2120 Дата предоставления лицензии: 25.09.2017 Орган, выдавший лицензию: Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

2.3. Основными целями деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» являются:

- организация и проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов, работников и персонала;
- развитие личности и реализация с этой целью программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- предоставление качественных образовательных услуг организациям и физическим лицам;
- обновление профессиональных компетенций работников рабочих профессий, совершенствование их профессионального мастерства.

Для достижения указанных целей АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по основным программам профессионального обучения;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов по дополнительным профессиональным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов;
- обучение требованиям охраны труда, внесение результатов проверки знания требований охраны труда в реестр обученных лиц на сайт Минтруда;
- оформляет и выдает документы установленного образца о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;
- на основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе ФРДО" формирует и предоставляет сведения о документах об обучении и (или) о квалификации;

- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции, учебные пособия, курсы, в том числе реализуемые с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводит работу по актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;
- организует и проводит теоретические и практические занятия, лекции, мероприятия в рамках уставной деятельности;
- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения.

Для реализации основных целей:

АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности №2120 от 25.09.2017 года, выданную Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» включена в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (дата внесения в Реестр 24.11.2023 г., регистрационный номер в Реестре - 9124).

АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» имеет Удостоверение об утверждении курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (№ 22 от 16.02.2015 г.), дающее право проводить подготовку водителей автотранспортных средств по базовому курсу, по специализированным курсам (перевозка опасных веществ в цистернах, перевозка веществ и изделий класса 1).

2.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказы, распоряжения, постановления, письма, методические рекомендации Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации, профессиональные стандарты, квалификационные справочники;

- Устав АНО ДПО «Учебный центр «Маневр».

2.5. АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» разработаны и утверждены локальные акты (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе:

- Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Политика в отношении обработки и защиты персональных данных;
- Положение о формах получения образования и формах обучения;
- Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о дополнительном профессиональном образовании;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о системе хранения и архивирования документов об обучении работников и работодателей вопросам охраны труда;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления, изменения, приостановления и прекращения отношений;
- Положение о правилах приема на обучение;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об официальном Сайте;
- Положение о журнале учебных занятий;
- Положение о режиме занятий;
- Положение о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о профессиональном обучении.

2.6. Реализация учебного процесса в Организации регламентируется учебной программой, утвержденной директором, учебным (учебно-тематическим) планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий для каждой программы соответствующей формы обучения. Разработка и актуализация учебных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

2.7. Трудовые права и функциональные обязанности работников определены трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Педагогические работники в установленные сроки проходят обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, охране труда, пожарной безопасности.

### 3. Структура и система управления

3.1. Высшим органом управления организации является:

- Общее собрание учредителей.

3.2. Коллегиальным органом управления является:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.3. Директор, назначаемый Общим собранием учредителей, является единоличным исполнительным органом и осуществляет непосредственное управление организацией:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- контролирует работу Организации;
- заключает договоры и контракты, выдает доверенности работникам Организации;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения, разрабатывает и утверждает локальные акты Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих кадров и всех категорий персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, распределяет должностные обязанности работников, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, осуществляет прием на работу работников Организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает своевременную уплату Организацией налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

- может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

3.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации.

3.5. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

3.6. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Решение о созыве Общего собрания принимается Директором организации.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» осуществляет образовательную деятельность в области профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

4.2. Для оказания платных образовательных услуг Организация предоставляет:

4.2.1. Информацию:

- о дате создания Организации;
- об учредителях Организации;
- о месте нахождения Организации;
- о режиме, графике работы;
- контактные телефоны и адрес электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий.

#### 4.2.2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг (количество экземпляров по числу сторон договора). От Организации: договор, подписанный директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.4. Организация выпускает приказ о зачислении (открытии группы) потребителей в число обучающихся. Потребитель считается зачисленным на обучения с даты, указанной в приказе.

4.5. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных и внештатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Уровень

образования и компетенций преподавательского состава подтверждается документами об образовании.

4.6. АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» обладает необходимыми для предоставления платных образовательных услуг:

- учебным оборудованным классом;
- электронными информационными ресурсами,
- электронными образовательными ресурсами,
- системой дистанционного обучения.

4.7. Организация реализует услуги в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарными графиками обучения и расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Организация осуществляет контроль качества, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

4.9. В Организации проходят обучение:

- лица, достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
- лица, имеющие аттестат об окончании основного общего образования и среднего общего образования;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие документ об образовании соответствующего уровня;
- лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие справку о периоде обучения.

4.10. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, обучающимся в организациях дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения государственная академическая и социальная стипендии, и иные виды материальной поддержки за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета не предусмотрены.

4.11. Обучение осуществляется за счет средств физических и юридических лиц, что исключает возможность предоставления обучающимся мер социальной поддержки в виде стипендий и иных видов материального стимулирования.

4.12. В АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» оборудование и специальные условия для инвалидов и людей с ограниченными возможностями не предусмотрены, так как данная категория граждан в Учреждении не обучается.

## **5. Содержание и качество обучения**

5.1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации, являются: учебные и (или) учебно-тематические планы, календарный график обучения по каждой программе и расписание занятий.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется непрерывно, в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» проводится в очной, очно-заочной, заочной форме. По отдельным направлениям обучение проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится онлайн обучение.

5.5. Расписание занятий составляется учебно-методическим отделом Организации.

5.6. Количество часов обучения по программе определяет продолжительность обучения.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность аудиторных занятий: академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут.

5.6.2. Основные виды учебных занятий: аудиторные (лекции, практические занятия) и внеаудиторные (самостоятельная работа).

5.7. Для реализации технологий дистанционного обучения АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» использует образовательные платформы «СДО ПРОФ», «СДО ШГИ» и «УЧИ.ПРО». Системы дистанционного обучения постоянно пополняются и актуализируются учебно-методическими материалами и нормативным документам, необходимыми в процессе обучения, предоставляя в любое удобное время и в удобном месте, возможность изучения учебных материалов неограниченное число раз в течение курса обучения.

5.8. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях или в электронной среде. Информационные образовательные ресурсы обеспечивают

комплексную поддержку всех видов учебных мероприятий, предусмотренных программой.

5.8.1. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходима авторизация на сайте с помощью присвоенных логина и пароля. Доступ предоставляется при условии оплаты образовательных услуг согласно заключенного договора.

5.8.2. После авторизации обучающемуся становятся доступны: методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, дополнительные учебные видеоматериалы, тесты и иные задания в соответствии программой.

5.9. Электронная информационно-образовательная среда содержит электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (электронные учебно- методические пособия, разработанные для изучения учебных программ дистанционно; презентации к различным темам учебных программ, мультимедийное сопровождение занятий; тренинговые компьютерные программы для самостоятельной работы обучающихся; контрольно-тестирующие комплексы), совокупность телекоммуникационных технологий и технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения.

5.10. В 2024 г. прошли обучение 1812 человек по 64 программам. Из них 1387 человек прошли обучение по программам дополнительного образования (профпереподготовки, повышения квалификации) и 425 человек по программам профессионального образования.

5.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по всем направлениям обучения приказом Директора созданы экзаменационная (квалификационная) комиссии, возглавляемые председателем.

5.13. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам ДПО или профессионального обучения получают документы установленного образца.

5.14. Получение консультации преподавателей возможно в период обучения как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

5.15. Реализация программ всех форм обучения сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом программы и локальными актами Организации.

5.16. Текущий контроль проводится на занятиях после изучения логически завершенной части учебного материала. Результаты контроля заносятся в журнал учебной группы.

15.16.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или тестирования по окончании изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла (очно или в СДО).

15.16.2. Контроль изучения материалов курса (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

15.16.3. Количество попыток тестирования по изученным материалам варьируется в зависимости от учебной программы. Проверка выполняется автоматически. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. По завершении теста результат выводится на экран.

5.17. Итоговая аттестация проводится для установления уровня полученных знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об обучении (образовании).

5.17.1. Тестовые материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают наиболее актуальные темы.

5.17.2. В тест включаются вопросы и задания, позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала и охватывающие все содержание соответствующей программы.

5.17.3 Для доступа к итоговому тестированию обучающийся должен изучить весь материал курса и выполнить все задания не позднее даты назначенной для экзамена.

5.17.4. Для прохождения теста обучающемуся отводится определенное число попыток в зависимости от программы. Время на решения теста зависит от количества вопросов в тесте – на один вопрос теста отводится одна минута.

5.17.5. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.17.6. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.18. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) по программе, обучающемуся оформляется документ установленного образца.

5.19. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку об обучении по соответствующей программе.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

6.1. Система оценки качества образования в Организации представляет собой комплекс мероприятий, направленных на поддержание и развитие учебной и методической работы на уровне современных требований к организации образовательного процесса и поиску резервов повышения качества обучения/образования.

6.2. При проведении внутреннего контроля качества путем изучения документации, наблюдением за организацией образовательного процесса, организации обратной связи с потребителями и заказчиками образовательных услуг оцениваются:

- учебная работа;
- методическая работа;
- внутренний порядок, трудовая и учебная дисциплина;
- профессиональная подготовка работников Организации (образование, обучение по программам переподготовки и повышения квалификации);
- учебно-материальная база Организации;
- анализ финансовой, хозяйственной и экономической деятельности Организации.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе.

6.4. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел Организации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.5. Наблюдение за организацией образовательного процесса было проведено в группах:

- «Частный охранник 4 разряда», программа профессионального обучения - профессиональной подготовки, 40 ч., преподаватель Николаев И.И.;
- «Частный охранник 6 разряда», программа профессионального обучения переподготовки, 80 ч., преподаватель Николаев И.И.

6.7.1. Был проведен анализ работы и организации аудиторных занятий и практических занятий в тире, а также нагрузка преподавателя в режиме дня.

6.7.2. Планирование отдельного занятия (урока) осуществляется в соответствии с программами Организации и соответствует программным требованиям.

6.7.3. Заполнение документации осуществляется преподавателем на рабочем месте в соответствии с правилами.

6.7.4. Педагогическая работа организована на хорошем уровне. К изложению учебных материалов осуществляется дифференцированный подход, с учетом уровня подготовки обучающихся. Эмоциональный фон занятий положительный.

6.8. Результаты оценки качества обучения/образования и придание их гласности путем предоставления информации потребителю способствуют повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений по продолжению образования.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

7.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и тематическими пособиями (раздаточные материалы).

7.2. Организация предоставляет справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимые для обеспечения

образовательного процесса по каждой образовательной программе на электронном и (или) бумажном носителе.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **8. Сведения о составе педагогических работников**

8.1. Образовательная организация располагает необходимым числом специалистов для обеспечения предоставления качественной услуги в полном объеме.

8.2. Педагогический состав АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» является стабильным и включает в себя как штатных сотрудников и преподавателей, так и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. На основании договоров гражданско-правового характера к образовательному процессу привлекаются преподаватели ВУЗов, колледжей, квалифицированные специалисты предприятий и организаций. Средний возраст преподавателей - 54 года. Высшее профессиональное образование имеет 100% преподавателей.

8.3. В АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»» ведется постоянная работа по повышению квалификации преподавателей. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с учётом целей и задач, стоящих перед образовательной Организацией. Проходят повышение квалификации и обучение по охране труда и пожарной безопасности в профильных учебных центрах (федеральных и региональных). Все преподаватели владеют компьютером, разрабатывают презентационные материалы, применяют мультимедийное оборудование и современные образовательные технологии при ведении занятий.

## **9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» является адрес ее места нахождения: г. Якутск, ул.Петровского, д.19/5, каб.304.

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудован:

- 1 учебный кабинет, оснащенный ноутбуками – 8 шт., компьютер – 1 шт, мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., манекен для отработки упражнений по использованию специальных средств – 1 шт., специальные средства: полка резиновая – 2шт., наручники – 3шт., ремень с кобурой – 3 компл., тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим-III».

9.3. Практическое обучение по ряду программ проходит в стрелковом тире «Байанай-центр». Между АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» и ООО «Стрелковый тир «Байанай-центр» заключен договор аренды.

9.4. Система дистанционного обучения (СДО) Организации относится к классу информационных систем для решения специфических отраслевых задач. СДО предназначена для организации дистанционного обучения, в том числе в учебных центрах, работающих по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

9.4.1. Основные возможности СДО:

- создание учебных материалов и курсов во встроенном редакторе;
- система управления заявками;
- создание разных ролей пользователей со своим набором прав (администратор, контрагент, менеджер, агент, преподаватель, редактор, слушатель);
- контроль изменений в разделах системы с помощью уведомлений и журналов изменений; - фиксация этапов обучения и попыток тестирования;
- просмотр журнала успеваемости;
- добавление расписания; автоматизированное создание документов с помощью шаблонов;
- тонкая настройка уведомлений;
- создание отчетов.

9.4.2. Обучающийся в СДО использует свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

9.4.3 Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.5. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.6. Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

**10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения/ значение
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»	чел/% 1387/75,55
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»	чел/% 425/23,45
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» за отчетный период	чел/% 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	72
1.4.1	Программ повышения квалификации	49
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	15
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	10
1.5.1	Программ повышения квалификации	6
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	4
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников	% 0

	АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел/% 1/14,29
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»	54
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ, %	0
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб. 0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации, %	чел/% 0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР, %	чел/% 0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период, чел.	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел/% 0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 15513,00
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 2586,00
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 2586,00
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м. 65,4/2,6
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м. 0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м. 0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м. 65,4
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	10
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

### Выводы по результатам самообследования

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» их полностью выполняет. Нормативная и организационно-правовая документация, имеющаяся в наличии и применяемая в Организации, соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам.

Структура Организации позволяет осуществлять учебную, учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с набором задач.

Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» (внутренний контроль) осуществляется на уровне современных требований.

Образовательный ценз педагогических работников соответствует требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности отвечает установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» показали, что:

- содержание, уровень и качество подготовки обучающихся;
- условия ведения образовательного процесса;
- потребности обучающихся в интеллектуальном и профессиональном развитии соответствуют требованиям современного законодательства Российской Федерации в и удовлетворяют потребностям личности в профессиональном, культурном и нравственном развитии.

Директор  
АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»

