

АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАНЕВР»

Протокол Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»
от «8» ноября 2023г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»
Оконешников А.С.
«8» ноября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

г.Якутск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» №499 от 01 июля 2013г., Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) заключаемых при приеме на обучение (далее – договор).

Договор – договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, в силу которого исполнитель предоставляет платные образовательные услуги обучающемуся.

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Маневр», оказывающая платные образовательные услуги (далее – Услуги).

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее, либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Организации, иных граждан, общества и государства.

1.5. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим положением, Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Организация обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация оказания платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Организация:

2.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени директора Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных педагогических работников и педагогов, осуществляющих преподавательскую деятельность по договору гражданско-правового характера. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях, званиях и т.д.

2.1.4. Создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг, место проведения занятий, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписание занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1. Организация до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.2. Организация предоставляет поступающим информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адреса официального сайта в сети «Интернет»;
- адреса электронной почты;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.4. Организация заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) наименование Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора), фамилия, имя, отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) предмет договора: наименование программы, срок обучения, форма обучения, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, должность;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- е) порядок сдачи и приемки услуг;
- ж) оплата образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) ответственность сторон;
- и) порядок разрешения споров;
- к) порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжение;
- л) обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);
- м) прочие условия;
- н) конфиденциальность;
- о) реквизиты Исполнителя и Заказчика;

3.6. Использование Исполнителем и Заказчиком факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи, а равно переданные посредством факсимильной и/или электронной связи, по телефаксу и/или эл. адресам, указанным в разделе 12 Договора, допускается при подписании Исполнителем и Заказчиком Договора и всех соглашений к нему. Такое факсимильное воспроизведение подписей имеет равную силу с собственноручными подписями до момента обмена Исполнителем и Заказчиком экземпляров документов, подписанных собственноручно.

3.7. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.8. По требованию Организации для заключения договора Заказчик предоставляет:

- копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;

- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие предоставляют гарантийное письмо на имя директора Организации об оплате обучения.

3.8. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.9.1 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Организации.

3.10. Договор является отчетным документом и хранится в Организации не менее 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Организации.